


## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	楽ワーク福祉作業所	事業所番号	4712000118
住 所	南城市玉城堀川 5 1 1 番地	管理者名	玉城 達矢
電話番号	0 9 8 - 9 4 8 - 2 0 2 3	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>パレットくもじ（那覇市久茂地） 令和5年4月1日～令和6年3月31日 ビル上層階にてミツバチの飼育及び蜂蜜の収穫 利用者4名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>生産活動収入の向上と利用者のやりがいや自尊心の向上 高付加価値製品の開発、販売 作業習熟度の向上、自尊心の向上</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>通年でミツバチ飼育を行い久茂地産のはちみつを収穫 ナーファのハチミツを商品化 遠隔地での作業の為、移動時間がかかってしまう。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価



年間を通してミツバチを飼育することができ、地域の環境などに対する意識も変化してきました。  
台風などの自然災害におけるミツバチへの影響なども知る事ができ勉強になりました。  
ミツバチが住みやすい環境を一緒に考えていければと思っています。  
業務委託契約を行っているためコスト高が否めないが、ミツバチ体験などを通して弊社のPRなどにも波及していければと考えています。

連携先企業名	久茂地都市開発株式会社	担当者名	宮城様
--------	-------------	------	-----

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	楽ワーク福祉作業所	事業所番号	4712000118
住 所	南城市玉城堀川 5 1 1 番地	管理者名	玉城 達矢
電話番号	0 9 8 - 9 4 8 - 2 0 2 3	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>養蜂場（南城市玉城堀川） 令和5年4月1日～令和6年3月31日 養蜂 G A P 取得に向けた二者監査の実施 利用者4名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>養蜂 G A P への取り組みにより作業の均一性向上や労働安全（蜂刺され）などの予防を行う。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>養蜂 G A P の二者監査終了証を取得 作業手順の明確化や労働安全への意識向上 書類作成や継続にマンパワーを要する</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>養蜂 G A P の取り組みへの参加ありがとうございます。G A P への取り組みは手順書の作成など煩雑な作業も多かったかと思いますが、二者監査が無事に終了できたことは大変意義のある事です。 作業手順の均一化や労働安全などに力をいれてやさしい養蜂を継続していただければと考えています。</p>	
連携先企業（担当者）	一般社団法人ミツバチ協会

## 利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめは刺されるんじゃないかと少し心配でしたが、きちんと防護服を着ての作業なので安心して作業ができます。</li> <li>・ミツバチの事を知ることができて勉強になりました。</li> </ul>
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	楽ワーク福祉作業所
住 所	南城市玉城堀川511番地
電話番号	098-948-2023

事業所番号	4712000118
管理者名	玉城達矢
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	60 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,769.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,551	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.2	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-26,440	円	利用者に支払った賃金総額	12,985,087	円	収支	▲ 13,011,527	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	488,221	円	利用者に支払った賃金総額	7,721,249	円	収支	▲ 7,233,028	円
-----------------	---------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,429,407	円	利用者に支払った賃金総額	9,440,869	円	収支	▲ 4,011,462	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	沖縄県農福連携技術支援者育成研修
研修講師	沖縄県
実施日・受講者数	11月 7日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ソルファコミュニティ
実施日/参加者数	10月 10日 7人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	食のいちゃりば商談会
主催者名	内閣府沖縄総合事務局
日時	1月 16日
内容	沖縄県内の農林水産事業者と宿泊・外食・販売事業者の商談

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	会議での資料配布と説明

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	2023年 6月 9日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。